



In Motion | Angéline Delvart
11 rue Jean-Baptiste Pigalle 75009 Paris
SIRET : 85004594900029
N° de déclaration d'activité : 11756772475

PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2025

Maîtriser les fondamentaux du management de proximité

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- ✓ Assumer son statut de manager auprès de son équipe
- ✓ Mobiliser ses collaborateurs au quotidien pour faire avancer l'organisation
- ✓ Maîtriser les potentiels conflits

CONTENU

Avant la formation

- ✓ Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- ✓ Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin

Définir les enjeux du management de proximité

- Les missions principales
- Développer une expertise en tant que manager de proximité et la mettre au service de ses collaborateurs
- La notion de proximité et d'humain au cœur des thématiques managériales actuelles

Identifier les "plus" apportés par le management de proximité

- Les composantes du pouvoir managérial en organisation (sources et limites)
- Distinguer les notions d'autorité et de leadership
- Les mécanismes de mobilisation quotidien des collaborateurs

• Instaurer la confiance au sein d'une organisation

Après-midi

Les notions d'adaptabilité de l'attitude et du comportement

- Acquérir les fondements d'un management adaptatif et situationnel
- Assurer la montée des compétences des collaborateurs grâce à un accompagnement quotidien

Opérer des délégations responsabilisantes

- Analyser les enjeux et les résultats d'une délégation efficace
- Élaborer une délégation fondée sur la confiance et la reconnaissance
- Mettre en place une délégation collaborative et motivante



In Motion | Angéline Delvart
11 rue Jean-Baptiste Pigalle 75009 Paris
SIRET : 85004594900029
N° de déclaration d'activité : 11756772475

PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2025

Jour 2

Matin

Les mécanismes d'évaluation des collaborateurs

- Les enjeux du feedback régulier
- Les enjeux de l'auto-feedback régulier
- Les méthodes et outils d'un feedback constructif

Après-midi

Maîtriser les potentiels conflits

- Comprendre d'où vient le conflit
- Identifier le comportement approprié pour résoudre le conflit
- Utiliser la résolution de conflits comme moteur de changement de compétence
- Prévenir les conflits

Fin de la formation

- Evaluation de fin de formation et corrigés
- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

MODALITES

Présentiel

PUBLIC VISE

Tout public.

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30
- Nombre de participants : de 1 à 5 participants (au-delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Responsable pédagogique : Angéline Delvart
Du Lundi au Vendredi | De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au 06 89 58 65 89
Par email : contact.inmotionparis@gmail.com



In Motion | Angéline Delvart
11 rue Jean-Baptiste Pigalle 75009 Paris
SIRET : 85004594900029
N° de déclaration d'activité : 11756772475

PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2025

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence, téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par la formatrice référente :

Responsable pédagogique : Angéline Delvart
Du Lundi au Vendredi | De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au 06 89 58 65 89
Par email : contact.inmotionparis@gmail.com



IN MOTION
CHANGEONS ENSEMBLE

In Motion | Angéline Delvart
11 rue Jean-Baptiste Pigalle 75009 Paris
SIRET : 85004594900029
N° de déclaration d'activité : 11756772475

PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2025

Mme Delvart Téléphone : 06 19 94 21 48

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire

Responsable pédagogique : Angéline Delvart
Du Lundi au Vendredi | De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au 06 89 58 65 89
Par email : contact.inmotionparis@gmail.com