



IN MOTION
CHANGEONS ENSEMBLE

Responsable pédagogique : Angéline Delvart
Du Lundi au Vendredi | De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au 06 89 58 65 89
Par email : contact.inmotionparis@gmail.com

PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2026

Gestion des conflits et développement personnel

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- ✓ Savoir prendre une posture de coach dans son management
- ✓ Assimiler les principaux outils du coaching

CONTENU

Avant la formation

- ✓ Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- ✓ Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin

Comprendre les spécificités du manager coach

- Les raisons de pratiquer de nouveaux modes de management
- Faire la différence entre le manager et le manager coach
- Identifier les attitudes du manager coach
- Les éléments de contexte pour devenir manager coach : type d'entreprise, personnalité du manager, situations de management, nature des équipes

Après-midi

Découvrir la séquence générale d'un coaching

- La première séance : définir le cadre, explorer la situation et définir la nature du problème, fixer les objectifs du coaching, établir un contrat
- La séance de suivi : bilan des mises en pratique, travail sur les comportements cibles, synthèse de l'entretien, définition de nouveaux exercices

Jour 2

Matin

Les outils pour accompagner ses équipes au quotidien avec le coaching

- Ecouter sans introduire de biais cognitifs
- Questionner en aidant l'autre à préciser son propos avec rigueur
- Reformuler à bon escient
- Savoir cadrer pour éviter que le collaborateur ne se disperse
- Changer les représentations bloquantes chez le coaché : la « restructuration cognitive »
- Adapter son mode d'intervention au niveau d'autonomie du collaborateur
- Conduire le changement : identifier les freins et adapter son coaching



IN MOTION
CHANGEONS ENSEMBLE

Responsable pédagogique : Angéline Delvart
Du Lundi au Vendredi | De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au 06 89 58 65 89
Par email : contact.inmotionparis@gmail.com

PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2026

Après-midi

Développer sa posture de manager coach

- Autodiagnostic
- Identifier ses zones de confort et ses zones à développer
- Elaborer son plan de développement pour devenir manager

Fin de la formation

- Evaluation de fin de formation et corrigés
- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

MODALITES

Présentiel

PUBLIC VISE

Toute personne souhaitant intégrer à bon escient le coaching à son management

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30
- Nombre de participants : de 1 à 5 participants (au-delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.



IN MOTION
CHANGEONS ENSEMBLE

Responsable pédagogique : Angéline Delvart
Du Lundi au Vendredi | De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au 06 89 58 65 89
Par email : contact.inmotionparis@gmail.com

PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2026

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence, téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par la formatrice référente :

Mme Delvart Téléphone : 06 19 94 21 48

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire