



IN MOTION
CHANGEONS ENSEMBLE

Responsable pédagogique : Angéline Delvart
Du Lundi au Vendredi | De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au 06 89 58 65 89
Par email : contact.inmotionparis@gmail.com

PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2026

Pratiquer l'entretien annuel

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- ✓ Faire de l'entretien d'évaluation un outil de progrès pour le collaborateur et pour l'entreprise
- ✓ Acquérir les comportements utiles pour mener un entretien d'évaluation

CONTENU

Avant la formation

- ✓ Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- ✓ Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin

Les enjeux de l'entretien

- Enjeux, objectifs et bénéfices de l'entretien pour la personne qui évalue, la personne évaluée et l'entreprise

Préparer l'entretien

- L'importance de la préparation
- Le bilan de la période écoulée : objectifs et enjeux, évaluation de la performance passée
- Préparer et structurer l'entretien
- Trame de préparation mise à la disposition des participants

Après-midi

Les étapes de l'entretien

- Structuration de l'entretien et sujets à aborder
- Accueil et règles du jeu
- Formulation des objectifs
- Plan de développement
- Plan d'amélioration

Jour 2

Matin

Mener efficacement l'entretien

- Techniques d'échange et de progression dans le dialogue
- Faciliter le dialogue
- Négocier les objectifs et axes de progrès



IN MOTION
CHANGEONS ENSEMBLE

Responsable pédagogique : Angéline Delvart
Du Lundi au Vendredi | De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au 06 89 58 65 89
Par email : contact.inmotionparis@gmail.com

PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2026

- Traiter les objections
- Rechercher un rapport gagnant/gagnant

Après-midi

Les entretiens difficiles

- S'y préparer au mieux
- Les conduire efficacement

S'entraîner à conduire l'entretien

- Conclure l'entretien et assurer le suivi
- Vérifier l'état d'esprit de l'évalué et sa perception de l'entretien
- Exploiter les entretiens et le suivi tout au long de l'année

Fin de la formation

- Evaluation de fin de formation et corrigés
- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

MODALITES

Présentiel

PUBLIC VISE

Toute personne, encadrant ayant à mener des entretiens d'évaluation

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30
- Nombre de participants : de 1 à 5 participants (au-delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.



Responsable pédagogique : Angéline Delvart
Du Lundi au Vendredi | De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au 06 89 58 65 89
Par email : contact.inmotionparis@gmail.com

PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2026

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence, téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité pédagogique de l'organisme de formation.
 - Le bon déroulement est assuré par la formatrice référente :
- Mme Delvart Téléphone : 06 19 94 21 48

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire

In Motion | Angéline Delvart
11 rue Jean-Baptiste Pigalle 75009 Paris
SIRET : 85004594900029
N° de déclaration d'activité : 11756772475