



In Motion | Angéline Delvart  
11 rue Jean-Baptiste Pigalle 75009 Paris  
SIRET : 85004594900029  
N° de déclaration d'activité : 11756772475

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2025

### L'essentiel de l'administration du personnel pour Non spécialiste

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- ✓ Maîtriser l'ensemble des facettes de la gestion du personnel
- ✓ Identifier les différentes formalités
- ✓ Établir les déclarations et les informations obligatoires
- ✓ Adopter une méthode de travail efficace

#### CONTENU

Avant la formation

- ✓ Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- ✓ Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

#### Jour 1

##### Matin

###### Les formalités liées à l'embauche

- Les informations à recueillir
- Les formalités avant et après à l'embauche
- Les différents contrats de travail et leurs spécificités
- Les autres contrats : intérim, sous-traitance...
- Les particularités de la période d'essai

###### Modifier le contrat de travail

- Les éléments nécessitant l'accord du salarié
- Les conséquences du refus

##### Après-midi

###### La gestion du temps de travail et les absences

- Les règles de base et minima à ne pas dépasser
- Heures complémentaires / Heures supplémentaires
- Congés payés / Congés spéciaux
- La gestion des absences injustifiées

## Cont@ct Us

Responsable pédagogique : Angéline Delvart  
Du Lundi au Vendredi | De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00  
Par téléphone au 06 19 94 21 48  
Par email : [angeline.delvart@in-motion.paris](mailto:angeline.delvart@in-motion.paris)



In Motion | Angéline Delvart  
11 rue Jean-Baptiste Pigalle 75009 Paris  
SIRET : 85004594900029  
N° de déclaration d'activité : 11756772475

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2025

### La gestion de la formation

- Les obligations légales
- L'administration de la formation
- Les relations avec les Opérateurs de compétences (OPCO)

### **Jour 2**

#### **Matin**

##### Organiser le départ du salarié

- Connaître les différentes formes de rupture du contrat de travail
- Organiser le départ du salarié : documents et procédures obligatoires

##### Établir les déclarations et les informations obligatoires

- La formation, l'apprentissage et le logement
- Le bilan social, la déclaration relative à l'emploi de salariés handicapés
- Le calendrier social

#### **Après-midi**

##### Appliquer les sanctions disciplinaires

- L'échelle des sanctions disciplinaires et leurs procédures
- Identifier ses interlocuteurs
- Les Institutions Représentatives du Personnel (IRP)
- Les interlocuteurs extérieurs : Sécurité sociale, Inspection du travail, Pôle Emploi, médecine du travail...

#### **Fin de la formation**

- Evaluation de fin de formation et corrigés
- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

### **PREREQUIS**

Aucun

### **MODALITES**

Présentiel

## Cont@ct Us

Responsable pédagogique : Angéline Delvart  
Du Lundi au Vendredi | De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00  
Par téléphone au 06 19 94 21 48  
Par email : [angeline.delvart@in-motion.paris](mailto:angeline.delvart@in-motion.paris)



In Motion | Angéline Delvert  
11 rue Jean-Baptiste Pigalle 75009 Paris  
SIRET : 85004594900029  
N° de déclaration d'activité : 11756772475

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2025

### PUBLIC VISE

Les DRH, RRH en prise de fonction, les cadres RH qui souhaitent comprendre le rôle attendu et adopter les bonnes postures pour réussir dans la fonction RH

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30
- Nombre de participants : de 1 à 5 participants (au-delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

### DUREE

14 heures

### PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

### Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

### Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

### Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices

### Cont@ct Us

Responsable pédagogique : Angéline Delvert  
Du Lundi au Vendredi | De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00  
Par téléphone au 06 19 94 21 48  
Par email : [angeline.delvert@in-motion.paris](mailto:angeline.delvert@in-motion.paris)



**IN MOTION**  
CHANGEONS ENSEMBLE

In Motion | Angéline Delvart  
11 rue Jean-Baptiste Pigalle 75009 Paris  
SIRET : 85004594900029  
N° de déclaration d'activité : 11756772475

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2025

- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

### Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

### Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par la formatrice référente :  
Mme Delvart Téléphone : 06 19 94 21 48

**Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire**



### Cont@ct Us

Responsable pédagogique : Angéline Delvart  
Du Lundi au Vendredi | De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00  
Par téléphone au 06 19 94 21 48  
Par email : [angeline.delvart@in-motion.paris](mailto:angeline.delvart@in-motion.paris)