



IN MOTION
CHANGEONS ENSEMBLE

Responsable pédagogique : Angéline Delvart
Du Lundi au Vendredi | De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au 06 89 58 65 89
Par email : contact.inmotionparis@gmail.com

PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2026

Bien communiquer pour un management efficace

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- ✓ Appréhender les enjeux de la communication interpersonnelle
- ✓ Améliorer sa communication pour améliorer son management
- ✓ Accroître son leadership pour l'implication de ses collaborateurs

CONTENU

Avant la formation

- ✓ Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- ✓ Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin

L'importance de la communication dans le management

- Le rôle crucial de la communication dans le management
- Les méthodes et outils pour une écoute de qualité

Méthodes, outils et situations concrètes

- Situation : L'évaluation des résultats d'une activité
- Situation : L'annonce d'une décision
- Situation : La gestion des sujets délicats

Après-midi

Méthodes, outils et situations concrètes (suite)

- Situation : L'analyse d'un échec
- Situation : La gestion de difficultés relationnelles
- Situation : Le recadrage d'un collaborateur
- Autres situations en relation directe avec votre vécu

Jour 2

Matin

Méthodes et outils pour la communication de groupe

- Bien transmettre un message à un groupe
- Faire adhérer le groupe au projet



IN MOTION
CHANGEONS ENSEMBLE

Responsable pédagogique : Angéline Delvart
Du Lundi au Vendredi | De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au 06 89 58 65 89
Par email : contact.inmotionparis@gmail.com

PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2026

Après-midi

Focus sur l'écoute active

- Quand et pourquoi y recourir ?
- Comment la pratiquer ?

Fin de la formation

- Evaluation de fin de formation et corrigés
- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

MODALITES

Présentiel

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30
- Nombre de participants : de 1 à 5 participants (au-delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire

In Motion | Angéline Delvart
11 rue Jean-Baptiste Pigalle 75009 Paris
SIRET : 85004594900029
N° de déclaration d'activité : 11756772475



IN MOTION
CHANGEONS ENSEMBLE

Responsable pédagogique : Angéline Delvart
Du Lundi au Vendredi | De 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au 06 89 58 65 89
Par email : contact.inmotionparis@gmail.com

PROGRAMME DE LA FORMATION

Janvier 2026

- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence, téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité pédagogique de l'organisme de formation.
 - Le bon déroulement est assuré par la formatrice référente :
- Mme Delvart Téléphone : 06 19 94 21 48

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire